Załącznik nr 2

do Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej

im ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu

UCHWAŁA Nr 6/2021/2022

RADY PEDAGOGICZNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KAMIENIU

z dnia 26.08.2021 r.

w sprawie:

zmian w Statucie Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu

*Na podstawie art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:*

§ 1

W Statucie Szkoły uchwalonym Uchwałą Nr 8/2017/2018 z dnia 30.11.2017 r**.** Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu wprowadza się następujące zmiany:

1. **W Rozdziale I „Podstawowe informacje o szkole” w § 2 po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:**

10. W szkole funkcjonuje punkt przedszkolny, którego zasady organizacji pracy określa Uchwała Nr XXXIX/272/09 Rady Gminy Sławno z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 45, poz. 346 z póź. zm.).

**2) Po Rozdziale VI wprowadza się Rozdział VIA „Organizacja punktu przedszkolnego” w brzmieniu:**

**§ 39a.**1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu;  
2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu;  
3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną;

4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności;

5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;   
6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom.

**§ 39b.**1. Zadania punktu przedszkolnego:

1) kształtowanie czynne postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;

2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;

3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;

4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;

5) prowadzenie działalności diagnostycznej rozwoju wychowanka;

6) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej zgodnie z aktualnymi przepisami o udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

7) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

8) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;

9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw w sali, na boisku, placu zabaw, a także poza terenem szkoły, podczas spacerów i wycieczek.

**§ 39c.**1. Organizacja punktu przedszkolnego:

1) do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie;

2) Dyrektor Szkoły, przyjmuje do punktu przedszkolnego, w pierwszej kolejności, dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Sławno, na podstawie zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów;

3) terminy postępowania rekrutacyjnego i składanie dokumentów określa Regulamin rekrutacji do punktu przedszkolnego w PSP im. ks. J. Twardowskiego w Kamieniu;

4) zgłoszenie zawiera:

a) imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz numer pesel,

b) imiona i nazwiska rodziców,

c) adres miejsca zamieszkania rodziców lub prawnych opiekunów oraz dziecka,

d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców lub prawnych opiekunów, o ile je posiadają;

5) punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00;

6) dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 10 godzin;

7) organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;

8) ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;

9) punkt przedszkolny realizuje 5 – godzinną podstawę programową;

10) za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanego w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć, określa aktualnie obowiązująca Uchwała Nr XLVIII/357/18 Rady Gminy Sławno z dn. 7 marca 2018 r. w sprawie określania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat;

11) punkt przedszkolny realizuje zadania w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

12) warunki korzystania z żywienia w punkcie przedszkolnym, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Organem prowadzącym.

13) punkt przedszkolny jest jednostką nieferyjną, funkcjonującą przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący.

**§ 39d.** 1. Dzieci mają prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:

a) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej

uczenie się i różnorodne ćwiczenia, z uwzględnieniem zasad pracy z małym

dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych;

b) zapewnienie niezbędnego dla zdrowia dziecka czasu i warunków odpoczynku

w ciągu dnia,

c) stwarzanie warunków do zabawy,

d) maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,

e) kształtowanie nawyków higienicznych oraz kulturalnego zachowania,

f) zaspokajanie potrzeby rozwijania własnych zdolności i zainteresowań;

2) szacunku dla wszystkich potrzeb i podmiotowego traktowania;

3) poszanowania godności osobistej i własności;

4) zachowania prawa do wyrażania uczuć i emocji, z poszanowaniem uczuć innych;

5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

**§ 39e.** 1. Dziecko ma obowiązek:

1) przestrzegać umów zawartych z nauczycielem, dotyczących wzajemnych relacji z dziećmi i dorosłymi;

2) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa oraz wykonywania prac porządkowych;

3) kulturalnie zachowywać się na wycieczkach, wyjściach, spotkaniach.

4) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci oraz dorosłych.

**§ 39f.** 1. Zakres zadań nauczyciela:

1) nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci;

2) przedstawia Dyrektorowi Szkoły wybrany program wychowania przedszkolnego;

3) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy oraz funkcjonowania punktu przedszkolnego;

4) stwarza warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;

5) prowadzi obserwacje pedagogiczne, współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;

6) wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Szkoły;

7) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**§ 39g.** 1. Sposób sprawowania opieki:

1) w punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;

2) nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni mu pełne bezpieczeństwo;

3) podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu przedszkolnego i poza nim, za dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel;

4) w przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w punkcie przedszkolnym;

5) zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają dzieciom pełne bezpieczeństwo;

6) w czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego;

7) w przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie; jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe;

8) nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych leków oraz środków przeciwbólowych;

9) w przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego;

10) po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka;

11) nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu Dyrektora Szkoły;

12) Dyrektor Szkoły informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

**§ 39h.** 1. Prawa i obowiązki rodziców dzieci:

1) rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

a) znajomości realizowanych programów nauczania i wychowania;

b) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania

i rozwoju,

c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu

przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku

pomocy,

d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji i uwag

dotyczących pracy punktu przedszkolnego;

2) do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

a) przestrzeganie Regulaminu Punktu Przedszkolnego,

b) zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania,

c) osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka; dzieci mogą również być odbierane

przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych

opiekunów); osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu,

d) przyprowadzanie dziecka zdrowego,

e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne zawiadamianie

o zatruciach lub chorobach zakaźnych,

f) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież (czystą i wygodną), przedmioty

i przybory,

g) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym oraz wyżywienie,

h) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno –

wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach, uroczystościach, utrzymywanie

stałego kontaktu z nauczycielami,

i) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**§ 39i.** 1. Dyrektor Szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności;

2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym;

3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci;

4) w przypadku, gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym;

5) w przypadku, gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

**3) W Rozdziale V „Organizacja szkoły” w § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania obecności uczniów na wszystkich zajęciach i odnotowywania nieobecności w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, obecności, nieobecności lub spóźnienia ucznia na lekcję w następujący sposób:

- obecność ucznia na zajęciach – pusta kratka „ ”,

- nieobecność ucznia na zajęciach – pionowa kreska w odpowiedniej kratce „ ”,

- nieobecność usprawiedliwiona – pionowa kreska przekreślona kreską poziomą „ + ”,

- spóźnienie na lekcję – na pionowej kresce postawiona litera „S”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej